

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicio Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0007.

Actividades Realizadas:

- ❖ Control de entrega de informes de actividades mensuales, por parte de las Direcciones Técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ❖ Redacción de documentos en respuesta a las solicitudes egresadas e ingresadas.
- ❖ Control de informes de actividades, comunicándose semanalmente a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados Obtenidos:

- ❖ Apoyo oportuno, del control de las Actividades realizadas y por realizarse, de las Direcciones Técnicas; recepción de documentos diversos y traslado interno para su conocimiento. Respuesta y apoyo a las peticiones por parte de las distintas dependencias de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.



Gladys María Méndez España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

